Instrukcja Obsługi SOGA Bonownik wersja na Android

1. INSTALACJA I KONFIGURACJA SYSTEMU. 2

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I OBSŁUGA ZAMÓWIEŃ. 6

2.1. Menu na ekranie listy rachunków 7

2.2. Tworzenie nowego zamówienia 8

2.2.1. Dodanie nowej pozycji do zamówienia 11

2.2.2. Zmiana ilości pozycji zamówienia 13

2.2.3. Zmiana ceny pozycji zamówienia 14

2.2.4. Usunięcie pozycji zamówienia 14

2.2.5. Dodawanie komentarza do pozycji zamówienia 14

2.2.6. Ustawienie priorytetu 16

2.2.7. Udzielenia rabatu 17

2.3. Obsługa zestawów 19

2.4. Obsługa Pizzy 22

2.5. Kontynuacja zamówienia 22

2.6. Dzielenie rachunków 22

2.7. Łączenie rachunków 24

2.8. Przenoszenie rachunków między stolikami 25

2.9. Usunięcie zamówienia 25

2.10. Wysłanie pojedynczego zamówienia 25

2.11. Rozliczenie rachunku 26

2.12. Przejęcie rachunku 26

3. STATUSY ZAMÓWIEŃ 27

4. PODLICZENIA KELNERA 28

5. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA 30

6. WSPÓŁPRACA Z EKRANEM KUCHENNYM 31

7. ZMIANA WYGLĄDU APLIKACJI 32

8. WSPÓŁPRACA Z KASĄ „NOVITUS NEXT” 33

8.1. Obsługa klawiatury 33

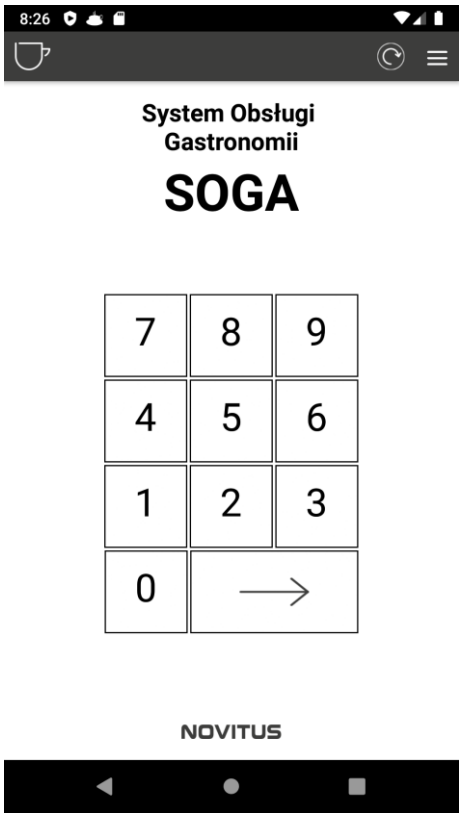
8.2. Raporty fiskalne 34

8.3. Obsługa czytnika kodów kreskowych 35

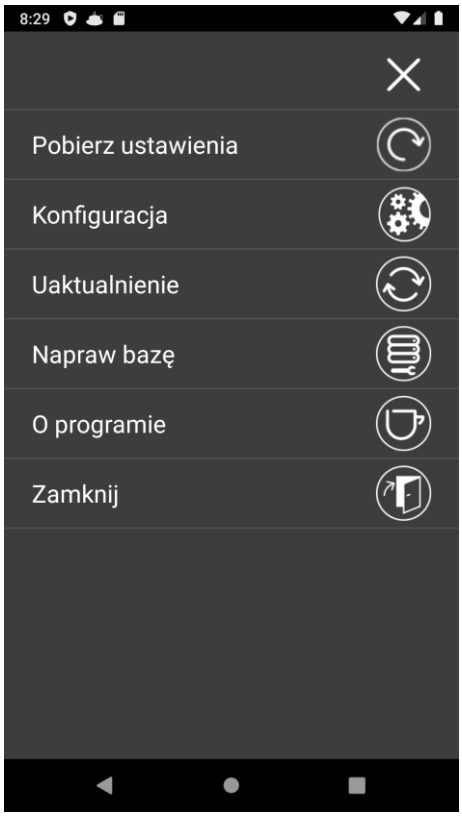
8.4. Aktualizacja aplikacji na kasie Next 35

1. Instalacja i konfiguracja systemu.

Po pobraniu ze strony internetowej pliku o nazwie: „SOGA Mobile.apk” wgrywamy go do urządzenia z systemem Android i instalujemy. Przed uruchomieniem aplikacji na urządzeniu z systemem Android musimy pamiętać o uruchomieniu aplikacji MobileServ.exe, która znajduje się na komputerze, w którym zainstalowany jest system SOGA – domyślnie C:\Program Files\Novitus\SOGA. Należy zrobić wyjątek w zaporze sieciowej na porcie 2924, na komputerze na którym jest uruchomiony program mobileserv.exe. Po uruchomieniu aplikacji SOGA Bonownik ukaże nam się okno jak poniżej:

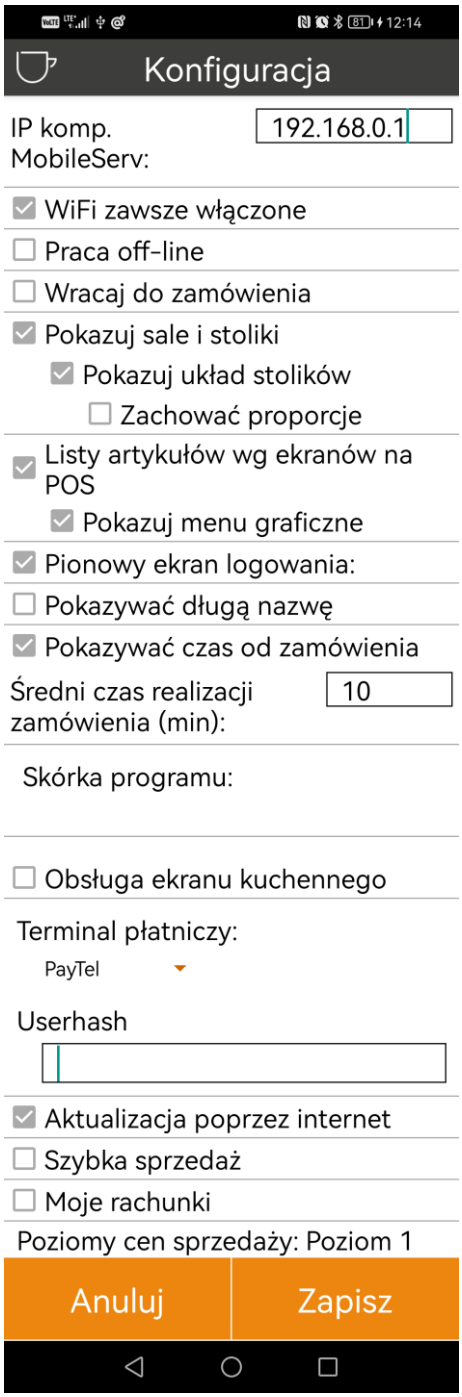


Przed pierwszym logowaniem do aplikacji klikamy na przycisk Menu na urządzeniu aby dokonać wstępnej konfiguracji. Ukażą nam się menu z opcjami:



Pobierz ustawienia- opcja służy do pobrania aktualnych ustawień (artykułów, sal, stołów, uprawnień, użytkowników, itp.) z serwera i zapisania ich na urządzeniu z systemem Android

Konfiguracja – po wejściu do konfiguracji musimy ustawić podstawowe parametry:



IP komp. MobileServ - wpisujemy adres IP komputera, na którym uruchomiona jest aplikacja MobileServ.exe służąca do synchronizacji danych między serwerem a bonownikiem

Praca off-line – Włączenie tego parametru skutkuje tym, że rachunki podczas rozliczenia nie są wysyłane na SOGA POS. Jednak w przypadku pracy na kasie One lub Next następuje wydruk paragonu. Parametr ten powinien być włączony, jeśli nie mamy połączenia sieciowego z POS. Jeśli pracujemy offline, należy pamiętać, że po wyłączeniu tego parametru należy wysłać wszystkie rachunki na SOGA POS. Praca w trybie offline jest sygnalizowana napisem "OFFLINE" na dolnym pasku.

WiFi zawsze włączone - do wymiany danych z serwerem urządzenie, na którym pracujemy musi mieć dostęp do sieci. Zaznaczenie tej opcji powoduje, iż połączenie bezprzewodowe z siecią jest cały czas aktywne. Jeśli opcja jest odznaczona to wifi zostaje włączone jedynie podczas synchronizacji danych z serwerem

Wracaj do zamówienia - zaznaczenie opcji powoduje powrót do głównego ekranu z aktywnym zamówieniem. Odznaczenie opcji powoduje, iż po wybraniu artykułu zamówienia nadal pozostajemy w oknie z artykułami, mamy również możliwość powrotu do okna z grupami artykułów

Pokazuj sale i stoliki - zaznaczenie opcji powoduje, iż podczas rozpoczęcia zamówienia kelner widzi listę z salami i stolikami. Odznaczenie opcji powoduje, że kelner podczas rozpoczęcia zamówienia musi wpisać numer stolika ręcznie

Pokazuj układ stolików - w przypadku zaznaczenia opcji na ekranie wyboru stolika pokazuje się graficznie wygląd stolików, tak jak na POS. Opcję tą dobrze jest włączyć, jeśli ekran jest stosunkowo duży albo na tabletach

Zachować proporcje - w przypadku zaznaczenia opcji na ekranie rozmiar stolika zachowuje proporcje takie, jak na ekranie POS, ale przez to może się zdarzyć, że wielkość stolików będzie mniejsza.

Listy artykułów wg ekranów na POS - opcja to powoduje, iż artykuły na ekranie wyświetlają się według ustawień ekranów na POS a nie według grup

Pokazuj menu graficzne - jeśli jest ustawiona opcja „Listy artykułów wg ekranów na POS", opcja ta powoduje, że menu nie będzie wyświetlane jako lista, tylko w takim układzie jak na POS-ie.

Pionowy ekran logowania - opcja powoduje, że ekran do logowania zawsze będzie pionowy

Pokazywać czas od zamówienia - w przypadku włączenia tej opcji, po utworzeniu zamówienia, będzie się pokazywał czas, jaki upłynął od momentu przyjęcia zamówienia.

Średni czas realizacji zamówienia (min) - po przekroczenie średniego czasu realizacji zamówienia, czas pokazywany na zamówieniu będzie w kolorze czerwonym.

Obsługa ekranu kuchennego - w przypadku jak jest wykorzystywana aplikacja „KDS – ekran kuchenny" w przypadku włączenia tego parametru powiadomienia są wysyłane na bonownik.

Terminal płatniczy – jest możliwość do wyboru trzech terminali płatniczych: Paymax, VIVA Wallet (terminal wirtualny) oraz PayTel (terminal wirtualny).

- terminal „VIVA Wallet" - należy podać „Merchant key", podany przez dostawcę tej oraz zainstalować aplikację „Viva Wallet POS" pobraną ze sklepu „Sklep Play".

- terminal „PayTel” – należy podać Userhash, podany przez dostawcę tej usług oraz zainstalować aplikację „LightPOS” pobraną ze Sklepu Google Play. Pierwsza płatność kartą zainicjuje aplikację PayTel w odpowiednim trybie.

Po pozytywnym rozliczeniu kartą płatniczą za pomocą terminala wirtualnego, program pyta czy wydrukować potwierdzenie. Potwierdzenie drukuje się na końcu paragonu.

Aktualizacja poprzez internet - w przypadku ustawienia tej opcji, aktualizacja będzie pobierana poprzez internet ze strony Novitus, w przeciwnym przypadku aktualna wersja będzie pobierana z bazy programu SOGA. W ostatnim przypadku aplikację pobraną ze strony Novitus trzeba będzie wgrać do bazy za pomocą programu „Konfiguracja”

Szybka sprzedaż - po włączeniu tej opcji podczas tworzenia nowego rachunku program nie będzie pytał o numer stolika.

Moje rachunki – po włączeniu tej opcji po zalogowaniu widoczne są tylko rachunki zalogowanego użytkownika, w przeciwnym przypadku widoczne są wszystkie rachunki obsługiwane na tym urządzeniu.

Poziomy cen sprzedaży - w tym polu wyświetla się informacja o poziomie cen, który ustawia się w konfiguracji programu SOGA.

Zapisz - po kliknięciu przycisku zapisujemy powyżej ustawione parametry

Anuluj - anulujemy ustawienie parametrów

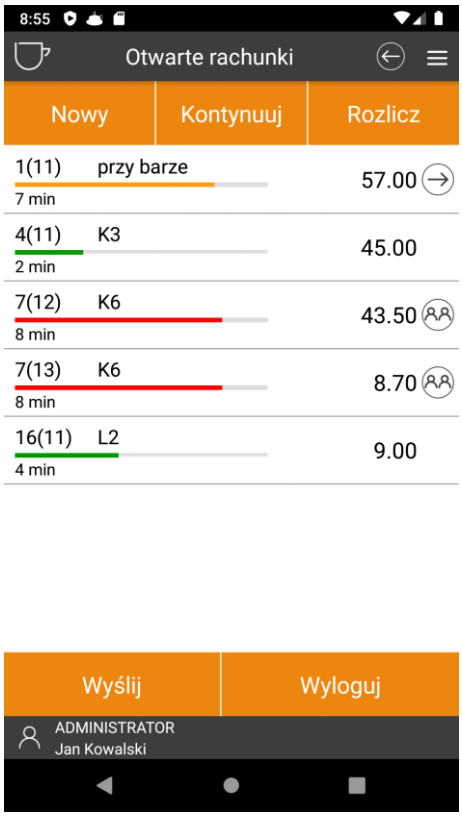
Uaktualnienie - opcja umożliwia automatyczne pobranie i zainstalowanie aplikacji ze strony www. Aby uaktualnienie działało musimy mieć dostęp do internetu oraz podczas wyświetlenia się okienka z hasłem wpisać: 999.

Napraw bazę - opcja służy do utworzenia nowej pustej bazy danych na bonowniku i pobraniu ustawień z serwera

O programie - ukażą nam się informację o wersji aplikacji, wersji systemu Android

2. Logowanie do systemu i obsługa zamówień.

Aby zalogować się do systemu SOGA bonownik, na ekranie po uruchomieniu aplikacji wpisujemy hasło i klikamy Enter. Po zalogowaniu ukaże nam się główne okno aplikacji:



Nowy - przycisk służy do utworzenia nowego zamówienia

Kontynuuj - przycisk służy do kontynuacji już utworzonego zamówienia

Rozlicz - przycisk powoduje rozliczenie wybranego zamówienia i wydrukowanie paragonu

Wyślij - przycisk powoduje wysłanie zamówień na serwer

Wyloguj - przycisk powoduje wylogowanie aktualnie zalogowanego użytkownika

2.1. Menu na ekranie listy rachunków

Na ekranie z listą rachunków po naciśnięciu przycisku Menu na urządzeniu, ukażą nam się przyciski:

Podliczenie kelnera - zostaną pokazane wpłaty dla danego kelnera z podziałem na wpłaty gotówkowe oraz pozostałe formy płatności. Jeżeli są zdefiniowane programy motywacyjne, to zostaną zaprezentowane wyniki tych programów.

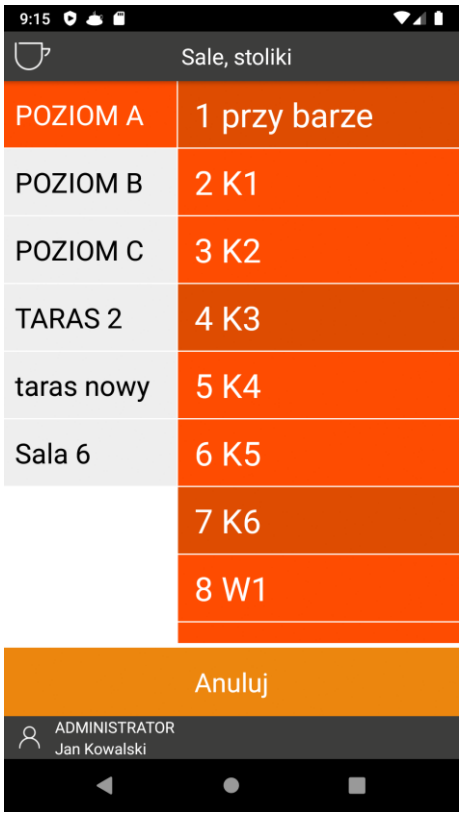
Przejmij rachunek - funkcja ta służy to przejęcia (zaimportowania na bonownik) rachunku, który został stworzony na POS-ie lub innym bonowniku. Po wybraniu tej funkcji trzeba będzie wskazać stolik, z którego będziemy chcieli przejąć rachunek a następnie wskazać jeden z wyświetlonych rachunków. Można przejąć rachunek szybkiej sprzedaży, podając jako numer stolika: 0 (w tym przypadku należy odznaczyć opcję: „Pokazuj sale i stoliki").

Porządkowanie rachunków - po wybraniu tej funkcji na liście rachunków zostaną usunięte te, które zostały przejęte prze POS. Funkcja ta jest też automatycznie wykonywana podczas wysyłania rachunków na POS.

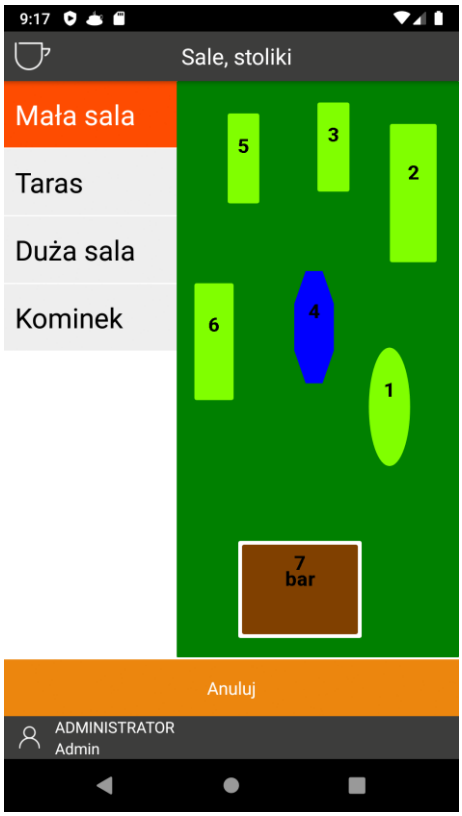
Filtruj offline – w przypadku, gdy rachunki zostały rozliczone w trybie offline, ta funkcja ukrywa takie rachunki.

2.2. Tworzenie nowego zamówienia

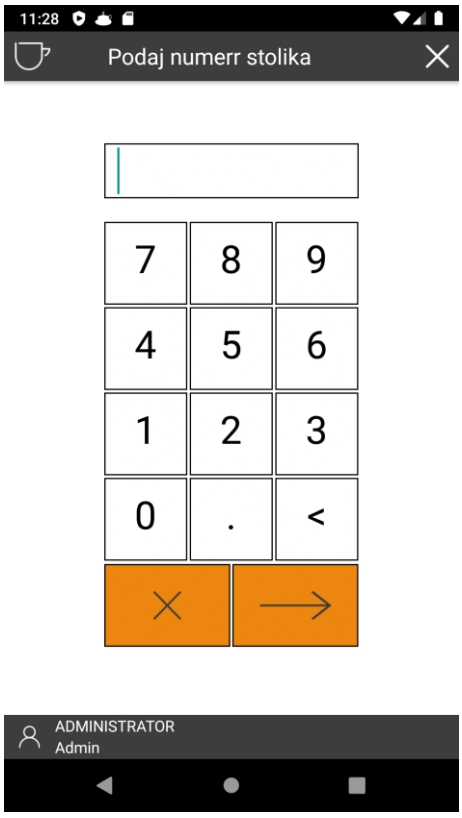
Po kliknięciu na przycisk Nowy przy włączonej opcji w konfiguracji aplikacji „Pokazuj sale stoliki" ukaże nam się okno, w którym widzimy sale oraz stoliki aktywnej sali



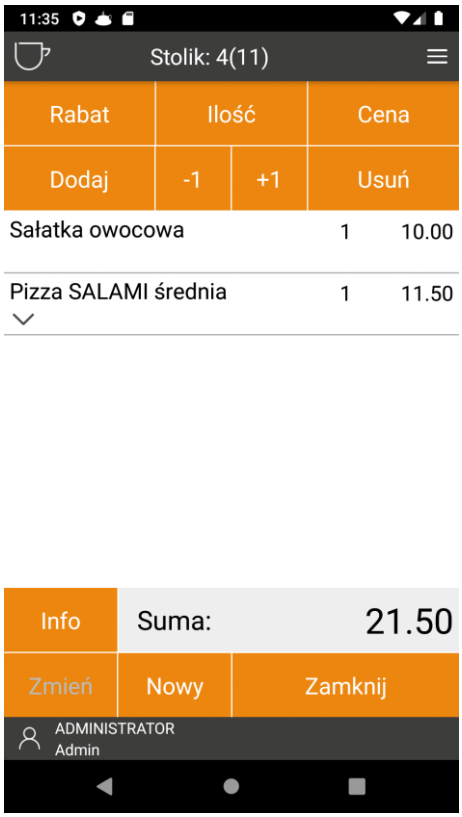
Stoliki w ciemniejszym kolorze oznaczają że na tym stoliku jest już przynajmniej jeden rachunek wystawiony z tego bonownika. Wgląd stolików może też wyglądać tak:



Jeśli opcja „Pokazuj sale stoliki” będzie wyłączona to zamiast okienka powyżej ukaże nam się okienko, w którym musimy ręcznie wpisać numer stolika:

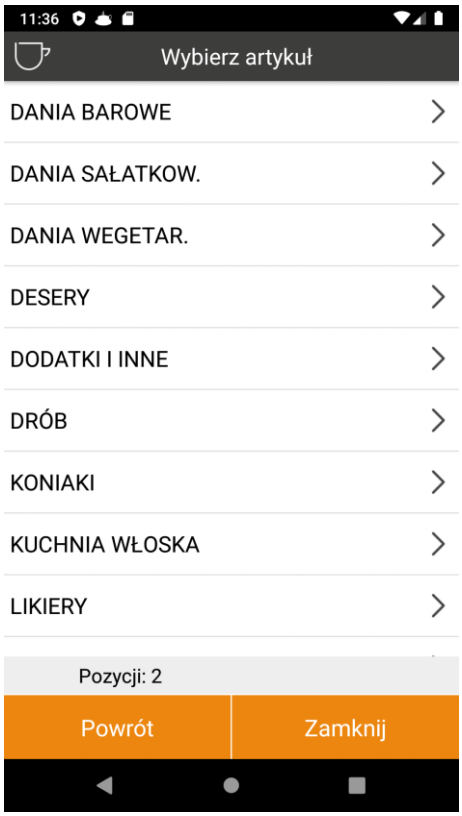


Po wybraniu stolika, dla którego chcemy utworzyć nowe zamówienia wyświetli nam się okno, w którym widzimy wybrane pozycje wraz z ich ilością oraz ceną



2.2.1. Dodanie nowej pozycji do zamówienia

Aby dodać nową pozycję zamówienia klikamy na przycisk „Dodaj” po kliknięciu na przycisk ukaże nam się okno z grupą artykułów



Jak jest ustawiona opcja: „Pokazuj menu graficzne” to ekran będzie wyglądał jak poniżej

Po wybraniu grupy artykułów ukaże nam się lista z artykułami:

Powrót - przycisk powoduje powrót do okna z grupami artykułów

Zamknij - przycisk powoduje zamknięcie okna z listą artykułów i powrót do głównego okna zamówienia

Wybranie artykułu spowoduje jego dodanie do aktualnego zamówienia.

W przypadku, gdy korzystamy z ustawień artykułów wg ekranów na POS na ekranie ukażą nam się ustawienia ekranów jak na POS-ie.

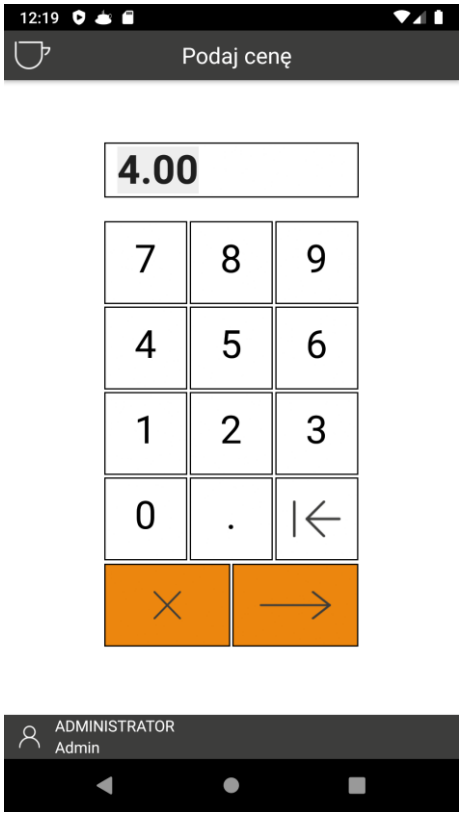
2.2.2. Zmiana ilości pozycji zamówienia

Aby zmienić ilość wybranej pozycji zamówienia musimy ją zaznaczyć następnie mamy trzy możliwości:

1. Przycisk „+1” powoduje zwiększenie ilości pozycji zamówienia o jeden
2. Przycisk „-1” powoduje zmniejszenie ilości pozycji zamówienia o jeden
3. Przycisk „Ilość” wyświetli nam okno, w którym podajemy ilość lub wagę, jaką chcemy ustawić dla danej pozycji zamówienia

2.2.3. Zmiana ceny pozycji zamówienia

Aby zmienić cenę pozycji zamówienia musimy zaznaczyć pozycję, której cenę chcemy zmienić i klikamy na przycisk „Cena”, ukaże nam się okienko, w którym podajemy nową cenę:

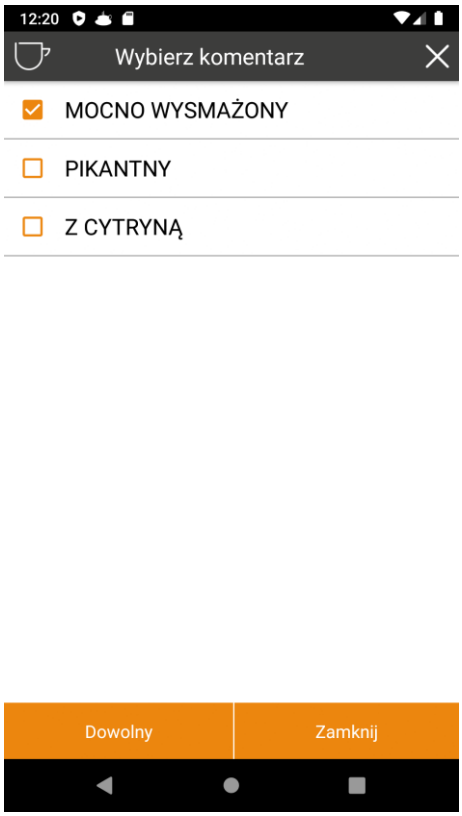


2.2.4. Usunięcie pozycji zamówienia

Aby usunąć pozycję zaznaczamy ją, po czym klikamy na przycisk „Usuń”. Po kliknięciu pozycja zniknie z okna zamówienia.

2.2.5. Dodawanie komentarza do pozycji zamówienia

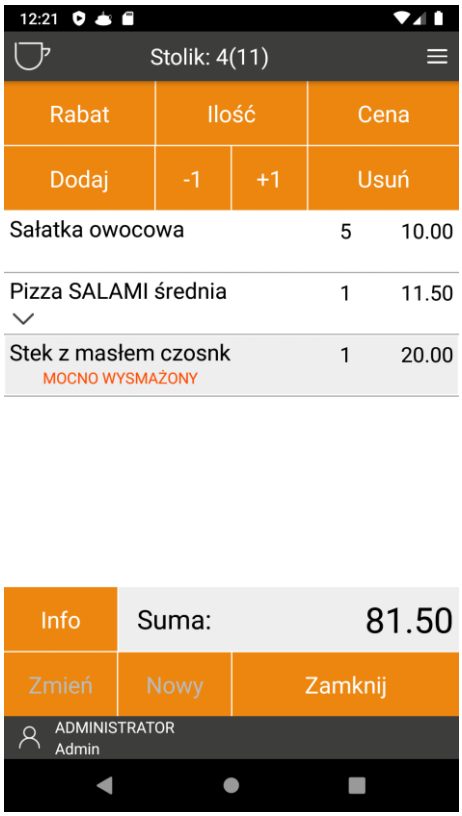
Aby dodać komentarz do danej pozycji zamówienia zaznaczamy ją, po czym klikamy na przycisk „Info”. Po kliknięciu przycisku ukaże nam się okno z listą komentarzy do wyboru:



Dowolny - jeśli chcemy dodać komentarz, który nie znajduje się na liście klikamy na przycisk „Dowolny” po czym ukaże nam się okienko, w którym wpisujemy komentarz.

Zamknij - anulujemy dodanie komentarza

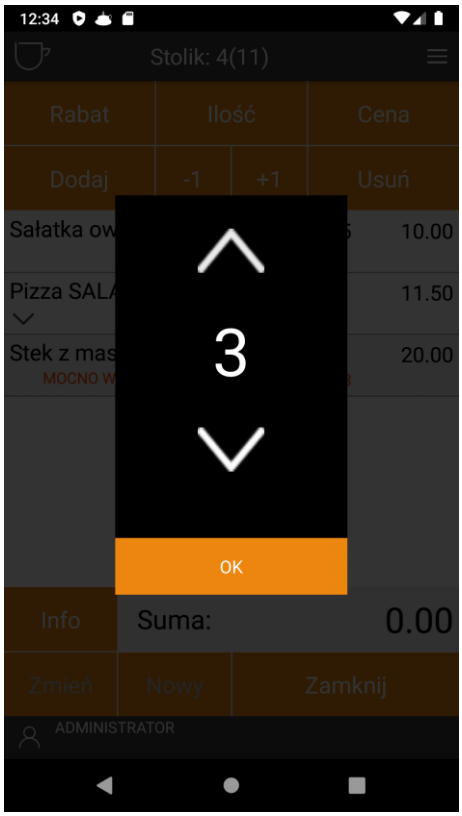
Po wybraniu komentarza będzie on widoczny pod zamówieniem



Po kliknięciu na przycisk „Zamknij” zamówienie zostanie zapisane i zamknięte.

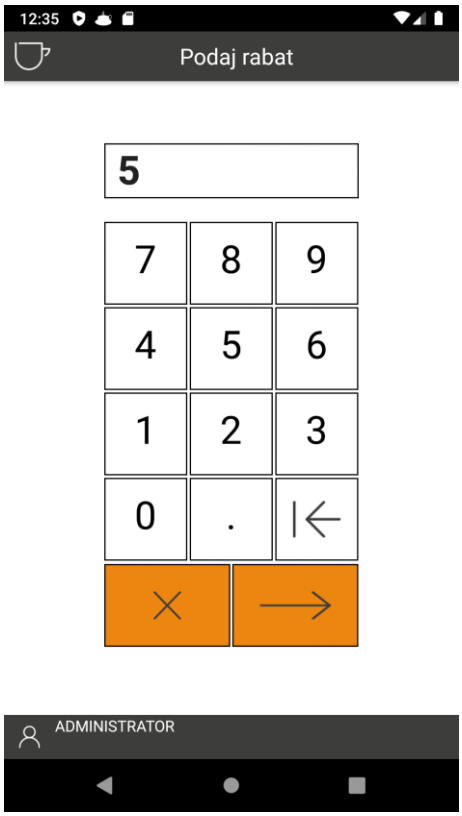
2.2.6. Ustawienie priorytetu

Aby zmienić priorytet danej pozycji zamówienia, zaznaczamy ją i trzymamy do momentu ukazania się menu kontekstowego, z którego wybieramy opcję „Priorytet”. Przyciskając odpowiednio strzałkę do góry lub do dołu odpowiednio zwiększamy lub zmniejszamy o 1 aktualny priorytet. Domyślnie każda nowa pozycja ma ustawiony priorytet 0

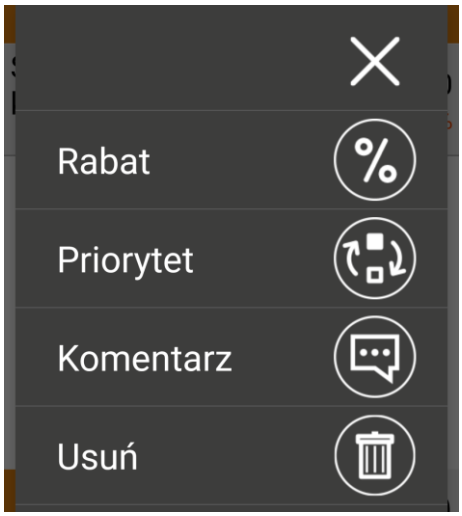


2.2.7. Udzielenia rabatu

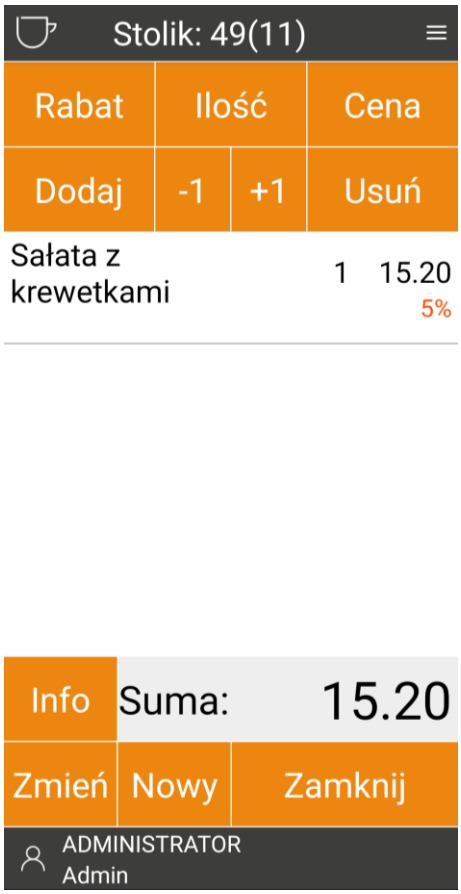
Rabatu procentowego można udzielić do całego rachunku, jak i do pozycji na rachunku. Do całego rachunku można udzielić rabat procentowy naciskając przycisk „Rabat” i wpisać wartość rabatu w procentach:



Podobnie aby udzielić rabatu do pozycji rachunku, naciskamy na danej pozycji aż do momentu ukazania się menu kontekstowego, z którego wybieramy opcję „Rabat”.



Dalej postępujemy tak samo jak w przypadku udzielania rabatu do całego rachunku. Aby udzielić rabatu do całego rachunku lub do pozycji, dany kelner musi posiadać odpowiednie uprawnienia. Fakt nadania rabatu jest sygnalizowany na danej pozycji pojawieniem się wartości w % udzielonego rabatu oraz zmianą ceny na pozycji.



2.3. Obsługa zestawów

Aplikacja SOGA Mobile umożliwia zamawianie zestawów. Mechanizm zamawiania zestawów jest podobny do opisanego w poprzednim rozdziale tworzenia nowego zamówienia z tą różnicą, że w zależności od konfiguracji zestawu mamy możliwość pominięcia danego poziomu zestawu bądź zakończenie zestawu przed przejściem do ostatniego poziomu. Przykładowe okno poziomu zestawu:

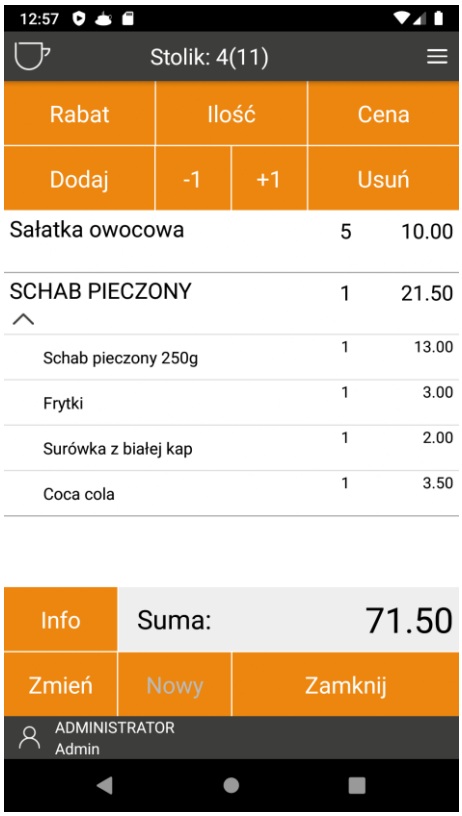
Koniec - zakończenie zamówienia zestawu

Cofnij - przycisk powoduje powrót do poprzedniego okna poziomu

Pomiń - przycisk powoduje pominięcie aktualnego poziomu

Anuluj - przycisk powoduje anulacje zamówienia

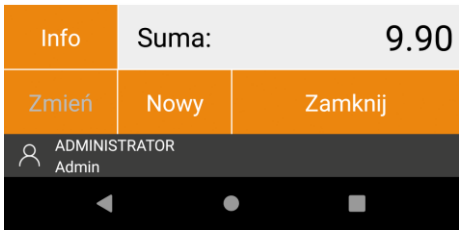
Po wybraniu zestawu będzie ono widoczne na ekranie z zamówieniem:



Istnieje możliwość wymiany składnika danego poziomu dla zestawu, służy do tego przycisk „Zmień”. Przykładowo zmienimy składnik o nazwie Frytki. W tym celu zaznaczamy go, zostanie on podświetlony na niebiesko i klikamy na Zmień, po kliknięciu ukaże nam się okno z artykułami, na jakie możemy zamienić Frytki. Po zamianie składnika będzie on widoczny w oknie z zamówieniem.

2.4. Obsługa Pizzy

Aplikacja SOGA Mobile pozwala zamawiać pizzę. Mechanizm jest podobny do zwykłego zamówienia/artykułu z tą różnicą, że mamy możliwość zamiany składnika pizzy lub dodanie nowego składnika. Po wybraniu pizzy będzie ona widoczna na ekranie zamówienia:



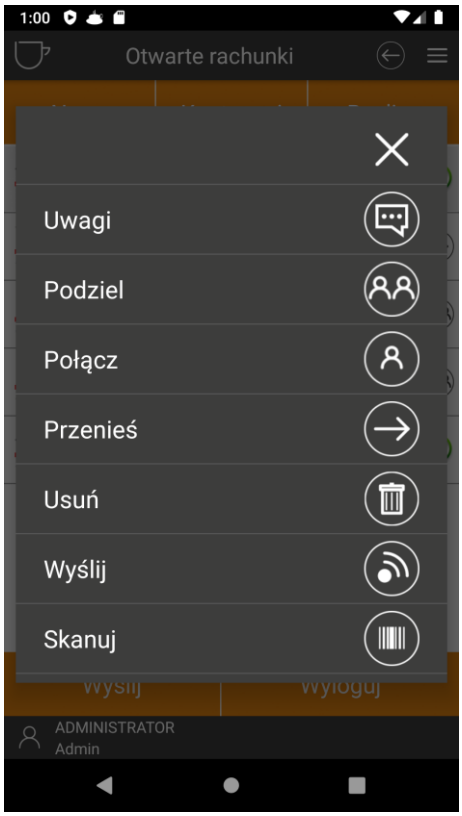
Aby zmienić składnik Pizzy klikamy na przycisk „Zmień”, ukaże nam się okno z listą składników do wyboru. Aby dodać nowy składnik do pizzy klikamy na przycisk Dodaj, po czym z listy wybieramy nowy składnik.

2.5. Kontynuacja zamówienia

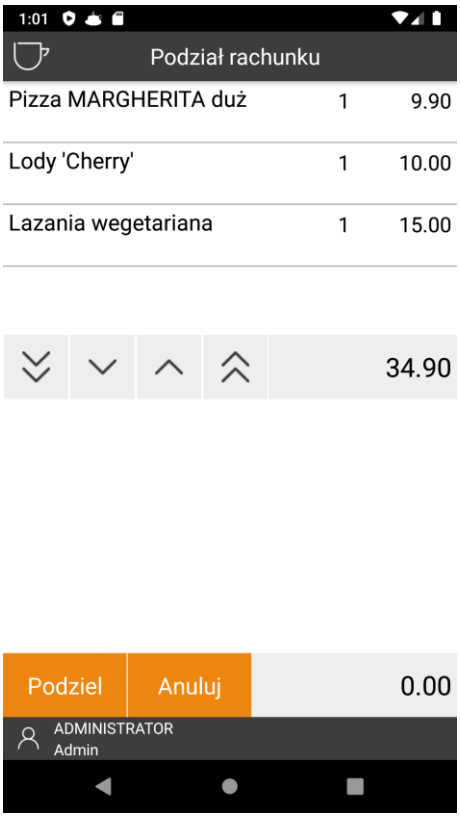
Jeśli chcemy do wcześniej zamkniętego zamówienia domówić kolejne pozycje, należy zaznaczyć pozycje zamówienia i kliknąć na przycisk „Kontynuuj”.

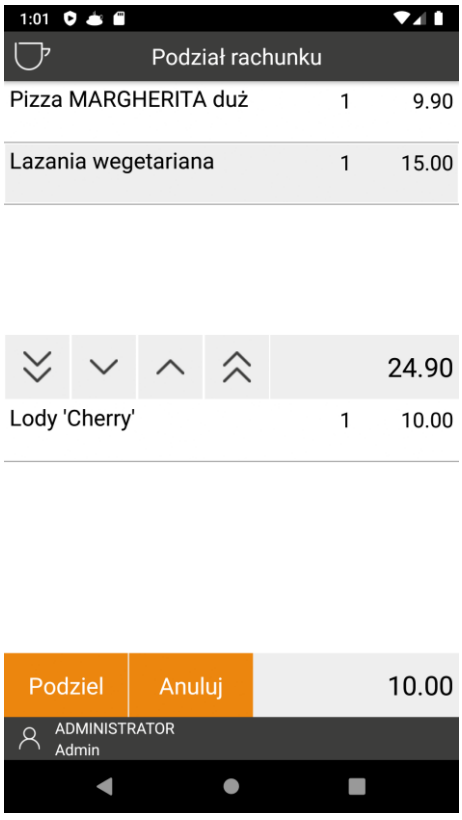
2.6. Dzielenie rachunków

Aby podzielić rachunek najpierw zamówienie wysyłamy na serwer, klikając w liście z zamówieniami na przycisk „Wyślij”. Po wysłaniu zamówień klikamy na rachunek, który chcemy podzielić i trzymamy zaznaczony do momentu ukazania się menu kontekstowego, z którego wybieramy opcję „Podziel”:



Po wybraniu przycisku „Podziel” ukaże nam się okno jak poniżej:





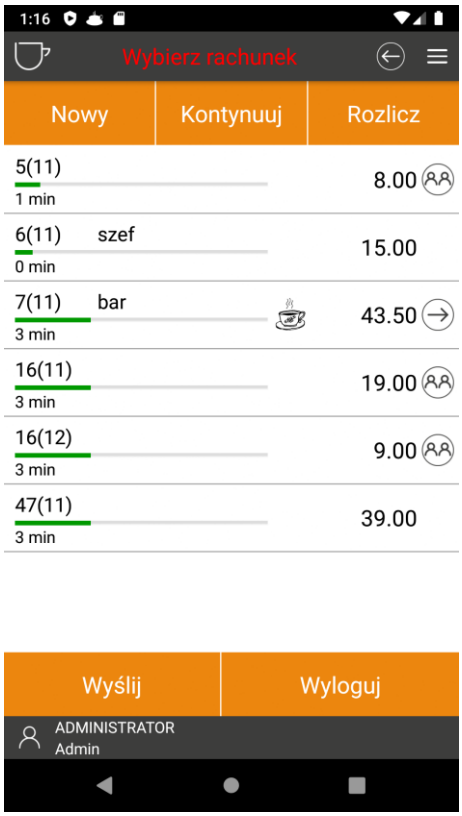
W górnej części okna widzimy artykuły z rachunku, który chcemy podzielić. Aby przenieść pozycje na nowy rachunek zaznaczamy je i klikamy na strzałkę w dół oraz podajemy ilość do przeniesienia. Po przeniesieniu pozycja zostanie umieszczona w dolnej części okna:

Aby potwierdzić podział rachunku klikamy na przycisk „Podziel”, na ekranie z zamówieniami ukażą się nam dwa rachunki ze statusem oznaczający, iż rachunek jest podzielony:

Aby rachunek był widoczny, jako podzielony na serwerze musimy kliknąć na przycisk „Wyślij”.

2.7. Łączenie rachunków

System SOGA Mobile umożliwia łączenie rachunków w jeden. Aby tego dokonać klikamy na pierwszy rachunek, który chcemy połączyć do momentu ukazania się menu kontekstowego, z którego wybieramy opcję „Połącz”. Następnie należy wskazać rachunek, z którym chcemy połączyć wskazany wcześniej rachunek.



Ikona oznacza, iż rachunek jest połączony.

Aby rachunki były widoczne jako połączone na serwerze klikamy na przycisk „Wyślij”.

2.8. Przenoszenie rachunków między stolikami

Aby przenieść rachunek z jednego stolika na drugi z listy rachunków zaznaczamy rachunek do momentu ukazania się menu kontekstowego (długie przyciśniecie), z którego wybieramy opcję „Przenieś”

W kolejnym kroku podajemy numer nowego stolika. Na liście zamówień rachunek, który przenieśliśmy otrzyma status . Aby rachunek został przeniesiony na serwerze klikamy na przycisk „Wyślij”.

2.9. Usunięcie zamówienia

Aby usunąć zamówienie zaznaczamy je i trzymamy zaznaczone do momentu ukazania się menu kontekstowego, z którego wybieramy opcję „Usuń”.

2.10. Wysłanie pojedynczego zamówienia

Po zaznaczeniu zamówienia i przytrzymaniu podświetlenia z menu, które się wyświetli wybieramy „Wyślij” wówczas zostanie wysłane tylko jedno zamówienie na serwer a nie wszystkie.

2.11. Rozliczenie rachunku

Aby rozliczyć rachunek zaznaczamy go, po czym klikamy na przycisk „Rozlicz”, ukaże nam się okno jak poniżej:

Rachunek próbny - spowoduje wydruk rachunku próbnego dla danego zamówienia

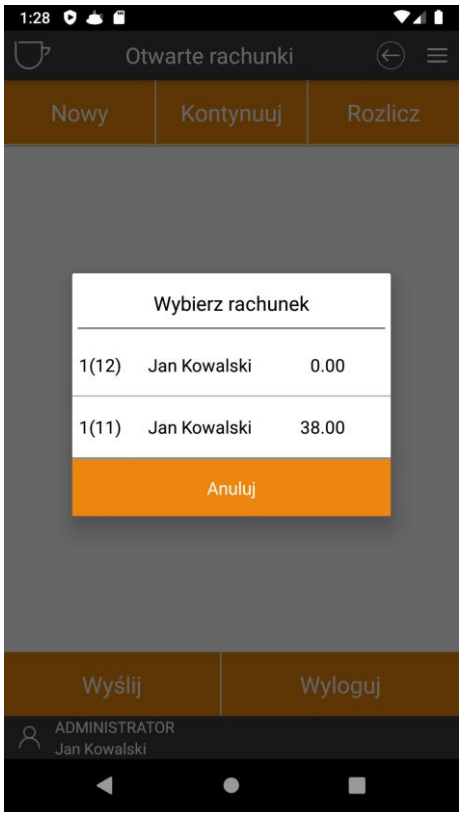
NIP – w celu wydruku paragonu fiskalnego z NIP-em, należy po wciśnięciu tego przycisku wprowadzić NIP klienta

Po wybraniu odpowiedniej formy płatności rachunek zostanie rozliczony i zniknie z listy z zamówieniami.

2.12. Przejęcie rachunku

W celu kontynuacji realizacji rachunku innego kelnera rozpoczętym na innym bonowniku lub na POS-sie należy przejąć rachunek. Aby przejąć rachunek należy z menu na liście rachunków wybrać funkcję przejmij, po czym program zapyta o numer stolika. Po wybraniu stolika zostaną wyświetlone wszystkie

rachunki będące otwarte na wybranym stoliku (oprócz własnych). Lista rachunków możliwych do pobrania zawiera: numer rachunku, kelnera, który jest właścicielem tego rachunku oraz kwotę rachunku



3. Statusy zamówień

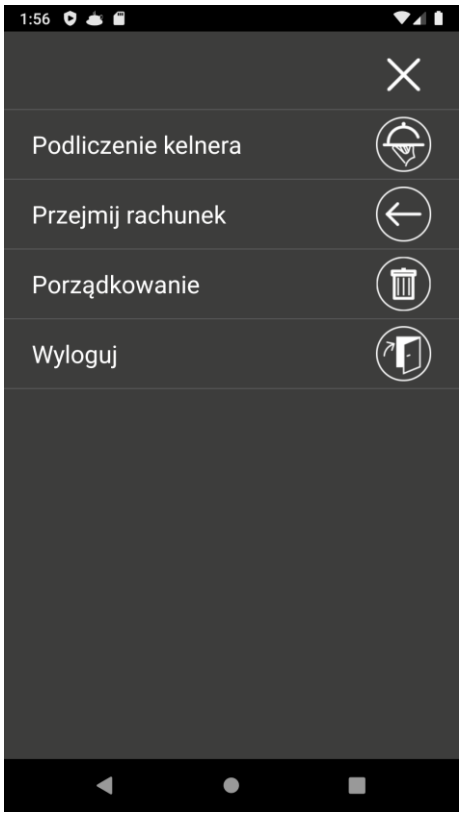
W systemie SOGA Mobile dostępnych jest kilkanaście statusów informujących, w jakim stanie znajduje się zamówienie, poniżej lista statusów:

<brak ikony>	Zamówienie zostało zapisane, ale jeszcze nie było wysłane do realizacji na serwer (POS-a), takie zamówienia można usunąć bez wysyłania na serwer.
	Zamówienie zostało zmienione lub zostało przeniesione na inny stolik i należy je wysłać.
	Zamówienie zostało wysłane.
	Zamówienie zostało przejęte na innym terminalu – POS-ie.

	Rachunek został podzielony.
	Zamówienie zostało połączone z innym zamówieniem. Po połączeniu dwóch zamówień, oba zamówienia mają ten sam status. Po wykonaniu funkcji „Wyślij”, dopiero wtedy na bonowniku, te zamówienia będą zamienione na jedno łączne zamówienie.
	Status oznacza, iż rachunek na jednym stoliku jest obsługiwany przez dwa różne terminale. Dopóki któryś z nich nie rozliczy swojego rachunku to status nie zniknie.
	Podczas transmisji danych pomiędzy bonownikiem a komputerem, nastąpiła awaria sieci WiFi. Ponieważ nie wiadomo czy mobilserw zaakceptował transmitowane dane czy nie, dlatego zamówienie jest zablokowane do dalszej edycji do chwili następnej transmisji
	Rachunek jest wysłany oraz rozliczony, ale informacji o rozliczeniu nie udało się wysłać do mobilserw-a. Aby wysłać rozliczenie na POS należy wybrać funkcję „Rozlicz”, która spowoduje, że na POS rachunek zostanie rozliczony a na bonowniku rachunek zostanie usunięty (na bonowniku ten rachunek już wcześniej został rozliczony).
   	Zamówienie zostało rozliczone, ale nastąpiły problemy z jego wysłaniem z następujących powodów: - problemy z WiFi - na tym stoliku już jest rachunek o tym numerze i jak zostanie rozliczony to będzie można wysłać rozliczenie ponownie - rachunek nie został wysłany, ale rozliczony. Podczas następnej transmisji zostanie wysłany i rozliczony na POS-ie

4. Podliczenia kelnera

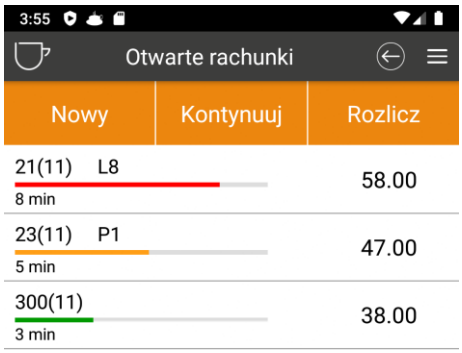
W aplikacji SOGA Mobile umożliwia wyświetlenie raportu dotyczące podliczenia sprzedaży kelnera. W tym celu klikamy na przycisk Menu na urządzeniu i wybieramy opcję „Podliczenia kelnera”:



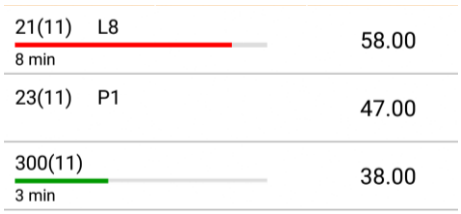
Poniżej przykładowy wydruk Podliczenia kelnera:

5. Czas realizacji zamówienia

Można na bonowniku włączyć funkcję pokazywania dla każdego zamówienia, które jest w trakcie realizacji, czasu, jaki upłynął od momentu przyjęcia zamówienia do chwili obecnej. Czas jest pokazywany w minutach oraz graficznie za pomocą „paska postępu". Jeżeli czas realizacji zamówienia jest dłuższy o 80% średniego czasu realizacji zamówienia, to pasek postępu zamienia się z koloru zielonego na czerwony. Jeżeli kelner obsłuży klienta, może pasek postępu wyłączyć dla tego zamówienia przeciągając na tym zamówieniu palcem w lewą stronę.



Po wyłączeniu funkcji pokazywania czasu realizacji zamówienia, można powtórnie włączyć pokazywanie tego czasu przeciągając palcem w prawą stronę.

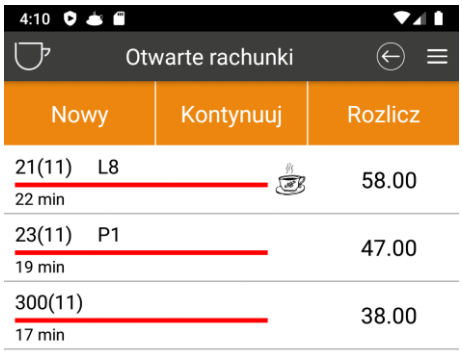


Funkcja pokazywania czasu realizacji zamówienia działa niezależnie od ustawienia parametru „Pokazywać czas od zamówienia". Różnica polega na tym, że w przypadku ustawienia tego parametru na „tak", na nowo tworzonych zamówieniach automatycznie pokazuje się czas. W przypadku

ustawienia tej opcji na „nie”, aby czas się pokazał należy dla tego zamówienia przesunąć palcem w prawo na ekranie.

6. Współpraca z ekranem kuchennym

W przypadku, gdy korzystamy z programu KDS (ekran kuchenny), bonownik na bieżąco pobiera informacje o przygotowanych zamówieniach oraz odbiera powiadomienia dla kelnera wysłanych za pomocą programu KDS. W przypadku, gdy zostanie wysłane „przywołanie kelnera” oprócz odpowiedniego komunikatu, włącza się na chwilę wibracja. W przypadku, gdy zamówienie zostanie zatwierdzone również włącza się na krótko wibracja (3 krótkie sygnały) i na rachunku pojawia się odpowiednia ikona (filiżanka). Komunikacja bonownika z KDS jest cykliczna i odbywa się nawet jak urządzenie, na którym jest zainstalowany bonownik jest w stanie uśpienia, lub aplikacja działa w tle.



W przypadku, jeśli zamówienie zostanie zmienione, w szczególności jak:

- Zmieniona zostanie ilość,
- Zostanie anulowana pozycja,
- Zostanie dodana nowa pozycja

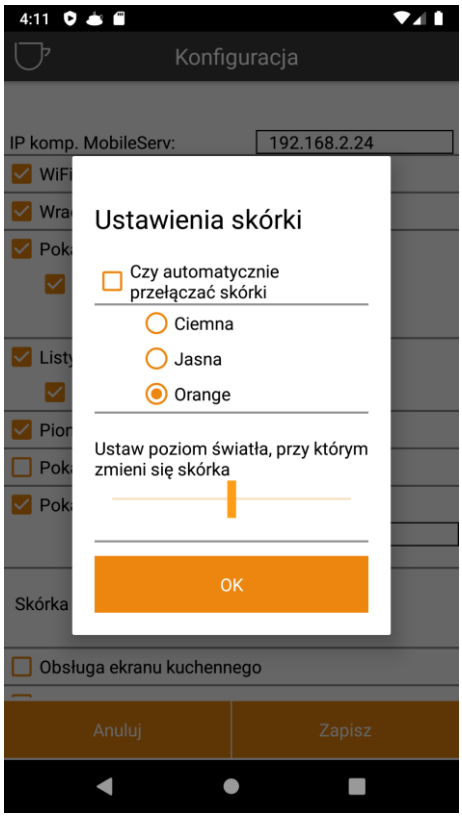
Zamówienie zmienia status na „nieprzygotowane” a w linii dla danego zamówienia zniknie ikona „filiżanki”

Klikając na rachunku dwa razy (w krótkich odstępach), możemy na zmianę usunąć znak graficzny filiżanki lub dodać ten znak. Może to wykorzystać kelner w przypadku, gdy odbierze przygotowane zamówienie i obsłuży klienta.

Jeśli z bonownik współpracuje ze smartwatchem, wtedy powiadomienia o zatwierdzonym zamówieniu bądź przywołaniu kelnera pojawiają się na smartwatchu

7. Zmiana wyglądu aplikacji

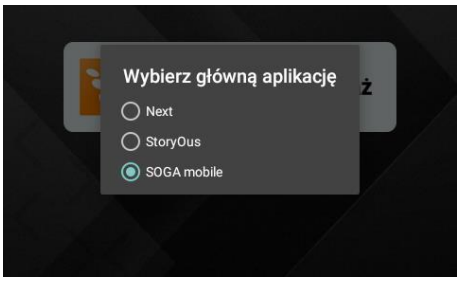
Jest możliwość zmienić szatę graficzną aplikacji a kolorach jaśniejszych lub ciemniejszych. W przypadku pracy na zewnątrz przy oświetleniu słonecznym, lepiej widoczną „skórką” jest ta jaśniejsza. Można też ustawić, aby skórka automatycznie zmieniała się z ciemniejszej na jaśniejszą w zależności od oświetlenia, którego poziom możemy ustawić w konfiguracji.



8. Współpraca z kasą „Novitus Next”

Aplikację można uruchomić na kasie „Novitus Next”. Można to zrobić na dwa sposoby:

- Na liście aplikacji kasy Next wybrać program SOGA Mobile
- Po dłuższym kliknięciu na pulpicie kasy Next na przycisku „Rozpocznij Sprzedaż”, należy wybrać „SOGA Mobile”. W ten sposób od tej chwili naciśnięcie na tym przycisku będzie skutkowało uruchomieniem aplikacji SOGA Mobile. Jednocześnie spowoduje to, że aplikacja automatycznie będzie się uruchamiała po starcie kasy.



8.1. Obsługa klawiatury

W przypadku zainstalowania aplikacji na kasie „Novitus Next”, jest możliwe wykorzystanie klawiatury hardwarowej kasy. W zależności od tego, jaką funkcję w danej chwili wykonujemy zależy, jakie klawisze są wykorzystywane.

Użyte klawisze w zależności od ekranu:

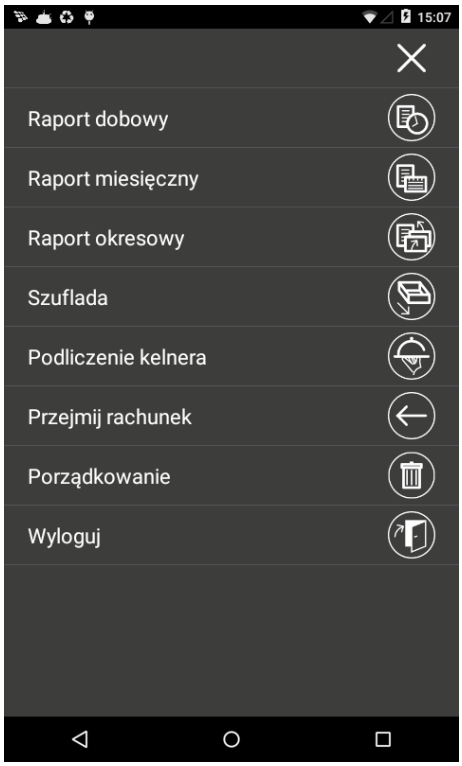
EKRAN	KLAWISZ	Znaczenie
Logowanie	Klawiatura numeryczna	Wprowadzenie hasła
	<ESC>	Czyszczenie hasła
	<OK>	Akceptacja hasła
Lista rachunków	<Razem>	Rozliczenie rachunku
	<OK>	Edycja rachunku
	<ESC>	Wylogowanie
	<Kod>	Rozpoczęcie wprowadzania nowego rachunku

Edycja rachunku	<X/Waga>	Wprowadzenie ilości/wagi
	<Cena>	Wprowadzenie ceny
	<Kod>	Dodanie nowej pozycji do rachunku
	<ESC>	Zapisanie rachunku i wyjście do listy rachunków
Wprowadzanie ilości/ceny	<ESC>	Kasuje wprowadzoną wartość
	Klawiatura numeryczna + przecinek	Wprowadzenie ceny lub ilości
	<OK>	Akceptacja wprowadzonej wartości
Rozliczanie rachunku	Klawiatura numeryczna + przecinek	Wprowadzenie kwoty
	<ESC>	Kasuje wprowadzoną kwotę
	<OK>	Kończy rozliczenie i drukuje paragon

Dodatkowo na każdym ekranie przycisk „Logo Novitus” – powoduje otwarcie menu.

8.2. Raporty fiskalne

Drukowanie raportu dobowego, miesięcznego lub okresowego fiskalnego z poziomu aplikacji możliwe jest tylko, jeśli aplikacja zainstalowana jest na kasie Next. Aby wydrukować raport należy po zalogowaniu wejść do menu (rysunek poniżej) i wybrać odpowiedni raport. Z menu można też wybrać funkcję powodującą otwarcie szuflady w dowolnym momencie, pod warunkiem że w SOGA jest ustawiony parametr: „Otwarcie szuflady z okna menu”.



8.3. Obsługa czytnika kodów kreskowych

W kasie Next jest możliwość podłączenia czytnika kodów kreskowych. W tym celu należy podłączyć czytnik do złącza USB w kasie. Aby dodać artykuł do zamówienia podczas sporządzania nowego zamówienia lub jego edycji, wystarczy zeskanować czytnikiem kodów kod artykułu. Warunkiem aby była możliwość dodawania artykułów za pomocą czytnika kodów jest konieczność uzupełnienia pola „Kod kr” dla danego artykułu w programie „Konfiguracja”

8.4. Aktualizacja aplikacji na kasie Next

W celu zainstalowania nowej wersji aplikacji, należy na kasie Next uruchomić aplikację: „Instalator” i w sekcji SOGA bonownik należy kliknąć: „Zainstaluj”

NOVITUS next
Aktualizator oprogramowania
Sprawdź aktualizacje
Zainstalowana
SOGA
SOGA bonownik
/ wersja 3.20 z dnia 2018-05-08 /
Co nowego ?
Program demo SOGA bonownik wersja: 3.20 na Android . Współpracuje z SOGA od wersji 1.30.
Zainstaluj